



Comune di Iglesias

| | |
|---------------------------|--|
| Periodo di riferimento: | Anno 2025 |
| Assessorato: | Assessorato urbanistica e paesaggio, pianificazione del verde pubblico-patrimonio. Giorgiana Cherchi – Attività Produttive Daniele Reginali |
| Centro di responsabilità: | Dirigente Dottor Riccardo Carta |

| | |
|--|--|
| Linee di mandato del Sindaco approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 28.09.2023, con la quale sono state approvate le linee programmatiche per il periodo 2023 – 2028 | |
| D.U.P. | Deliberazione del Consiglio comunale n. 54 del 12.12.2024 avente ad oggetto: “Approvazione del documento unico di programmazione (D.U.P) 2025 - 2027; |
| Settore | V Programmazione, pianificazione e gestione del territorio |
| Ufficio | Zono Industriale Comunale (EX ZIR) |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Linea Azione strategica 15 | Iglesias – Città trasparente: miglioramento della macchina amministrativa |
| Obiettivo operativo di miglioramento | Creazione del database tramite digitalizzazione di 60 lotti dell’archivio della Ex Zona Industriale di Interesse Regionale (ZIR) ora Zona Industriale Comunale (ZIC) |



| | |
|-----------|---|
| Missione | M001 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali |
| Programma | P005 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali |

| Interconnessione con altri servizi | |
|------------------------------------|---|
| Cod. | Descrizione |
| | Si registra l'interconnessione con l'Ufficio Patrimonio e Urbanistica |

| Interconnessione con altri obiettivi | | |
|--------------------------------------|-------------|------------|
| Cod. | Descrizione | Dipendenza |
| | | |

| Indicatori di performance | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|--|--------------------------------|---|---|-----------|---|---|------------|---|---|-------------|---|---|---------|---|---------|---------------------|--|
| Cod. | Descrizione | Formula | Valore atteso | | | I^ rilev. | | | II^ rilev. | | | III^ rilev. | | | % ragg. | | | | |
| | Creazione del database tramite digitalizzazione di 60 lotti dell'archivio dello ZIC - Ex ZIR - | 100% | Digitalizzazione di 60 Lotti . | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Piano operativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N. | Azioni | Dipendenza | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Indicatori | Targets | Vincoli | |
| 1 | Verifica, ricerca ed estrapolazione di 60 progetti depositati presso nell'archivio Ex ZIR | 40 % rispetto al valore 100% di questo obiettivo | P | X | X | X | X | X | X | | | | | | | Rispetto dei tempi | | Entro il 30/06/2025 | |
| | | | R | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | |
| 3 | Creazione del database informatico. | 60 % rispetto al valore 100% di questo obiettivo | P | | | | | | | X | X | X | X | X | X | Report di con nota protocollata al Dirigente e Assessori competenti | | Entro il 31/12/2025 | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Cod. | Attività | Referente | Personale coinvolto | | | | | |
|------|---|--------------------------------|----------------------|-----------------------------------|---|----------------|----------------|----------------|
| | | | Nome | Cat. | Ore potenziali | % tempo lavoro | Ore realizzate | % tempo lavoro |
| 1. | Verifica, ricerca ed estrapolazione di 60 progetti depositati presso nell'archivio Ex ZIR | Dirigente dott. Riccardo Carta | Maurizio Lancellotti | Area Funzionari (Ex Cat. d) | Percentuale presunta e quantificabile nel periodo indicato nell'azione nell'ambito delle 36 ore settimanali | 4 % | | |
| | | | Roberto Madeddu | Area Istruttori (Ex Cat. C/1) | Percentuale presunta e quantificabile nel periodo indicato nell'azione nell'ambito delle 36 ore settimanali | 8 % | | |
| | | | Luciano Ballocco | Area Operatori Esperi (Ex Cat. B) | Percentuale presunta e quantificabile nel periodo indicato nell'azione nell'ambito delle 36 ore settimanali | 8 % | | |
| 2. | Creazione del database informatico. | Dirigente dott. Riccardo Carta | Maurizio Lancellotti | Area Funzionari (Ex Cat. d) | Percentuale presunta e quantificabile nel periodo indicato nell'azione nell'ambito delle 36 ore settimanali | 10 % | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|------------------|---|--|------|--|--|
| | | | Roberto Madeddu | Area Istruttori (Ex Cat. C/1) | Percentuale presunta e quantificabile nel periodo indicato nell'azione nell'ambito delle 36 ore settimanali | 10 % | | |
| | | | Luciano Ballocco | Area Operatori Esperi (Ex Cat. B) | Percentuale presunta e quantificabile nel periodo indicato nell'azione nell'ambito delle 36 ore settimanali | 10 % | | |

L'obiettivo verrà realizzato mediante l'impiego del personale in ruolo con contratto a tempo indeterminato. Per le attività sopra individuate sono utilizzate le risorse strumentali già esistenti ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

Tutte le attività sono realizzate sotto la direzione del dirigente del settore Dott. Riccardo Carta.

Il prodotto finale dell'obiettivo di cui alla presente scheda è la creazione del database di almeno il 50 % del carteggio riguardante i lotti edificati della Zona Industriale Comunale, tramite digitalizzazione di 60 lotti dell'archivio della Ex Zona Industriale di Interesse Regionale (ZIR) ora Zona Industriale Comunale (ZIC).

Il presente obiettivo di miglioramento si aggiunge agli obiettivi di mantenimento riferiti all'ufficio patrimonio illustrati con le schede relative al piano pluriennale delle attività di funzionamento 2025/2027.

Monitoraggio dell'obiettivo.

L'ufficio si farà altresì carico di monitorare la realizzazione dell'obiettivo in tutte le fasi di realizzazione.

| ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI | Entità (% scostamento da obiettivo e/o da programma) |
|---|--|
| È stato inserito un nuovo dipendente assunto ad aprile 2025 Ing. Maurizio Lancellotti Funzionario, ed è stata eliminata la prima azione "Acquisto Plotter". | |

| |
|--|
| |
| Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare) |
| |
| Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma) |
| |

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI

È stata eliminata la prima azione
“Acquisto Plotter”.

Provvedimenti già assunti

Proposte all'Amministrazione

Provvedimenti da assumere

MONITORAGGIO

1°
2°
3°

Monitoraggio semestrale giugno 2025



MONITORAGGIO FINALE

Risultati conseguiti

| | |
|--------------------------------|--|
| <i>Obiettivo</i> | |
| <i>Scenario di riferimento</i> | |
| <i>Attuazione e gestione</i> | |
| <i>Risorse umane</i> | |
| <i>Risorse finanziarie</i> | |
| <i>Altre risorse</i> | |
| <i>Prodotto finale</i> | |
| <i>Fattori di successo</i> | |
| <i>Fattori di debolezza</i> | |
| <i>Efficienza</i> | |
| <i>Qualità</i> | |
| <i>Sviluppo</i> | |
| <i>Immagine</i> | |